



SLOVAK SHOOTING FEDERATION

Slovenský strelecký zväz, Wolkrova 4, 851 01 Bratislava

SLOVENSKÁ REPUBLIKA

tel.: + 421 2/6224 4077, fax: + 421 2/6224 7776, E-mail: ssz@shooting.sk; www.shooting.sk

Usmernenie č.1/2011 k Zmluve číslo.....

Slovenského streleckého zväzu, ktoré je v súlade s usmernením sekcie starostlivosti o šport Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky k použitiu dotácie poskytnutej z rozpočtu Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu v slovenskej republiky na realizáciu úloh v oblasti športu v roku 2011.

Dotácia poskytnutá Ministerstvom školstva, vedy výskumu a športu SR (ďalej len ministerstvom) prostredníctvom Slovenského streleckého zväzu (ďalej len SSZ) môže byť použitá na základe tejto zmluvy o poskytnutí dotácie a jej dodatkov uzatvorených medzi SSZ a prijímateľom dotácie v kalendárnom roku (ďalej len zmluva), pri dodržaní podmienok uvedených v tomto usmernení.

Športovo strelecké kluby (ďalej len ŠSK), **Krajské výbory SSZ** (ďalej len KV SSZ) - založené podľa zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov, ktoré sú prijímateľom dotácie poskytnutej z rozpočtu Ministerstva prostredníctvom SSZ **sú povinný podať daňové priznanie podľa zákona č. 595/2003 Zb. zákona o dani z príjmov v znení neskorších predpisov** – je to príjem ktorý je predmetom dane podľa § 13 ZDP, ale je od dane oslobodený (taký to príjem je aj príjem zo štartovného). Oslobodené príjmy sa pri výpočte základu odrátajú – znížia základy dane. SSZ poskytne.

ŠSK pokiaľ nemá identifikačné číslo organizácie (IČO) nie je podľa našich právnych zákonov v Slovenskej republiky samostatným právnym subjektom a preto nemôže byť prijímateľom dotácie poskytnutej prostredníctvom SSZ z rozpočtu ministerstva.

Spolufinancovanie

Prijímateľ spolufinancuje požiadavku v minimálnej výške uvedenej Zmluve o poskytnutí dotácie v rámci priamych nepriamych nákladov.

Spolufinancovanie môže byť preukázané aj predložením účtovných dokladov, ktoré sú uhradené inou osobou ako prijímateľom, ale sú preukázateľne použité na spolufinancovanie danej požiadavky. Doklady (resp. ich kópie) preukazujúce spolufinancovanie účelu dotácie musia byť uložené na SSZ, ktorý je ich povinný predložiť ministerstvu.

Priame a nepriame náklady sú oprávnenými nákladmi a **môžu** byť predmetom spolufinancovania .

Náklady

1. Pre účely poskytnutej dotácie poskytovateľ definuje nasledovné druhy nákladov:

- a) priame,
- b) nepriame,
- c) osobné,
- d) neoprávnené.

2. Priamymi nákladmi sú náklady, ktoré súvisia s realizáciou predmetu zmluvy priamo. Priame náklady sú oprávnenými nákladmi a môžu byť predmetom spolufinancovania.

a) **organizácia aktivity** - priame náklady: ubytovanie, strava, doprava, prenájom športových a iných objektov, zariadení a techniky, dopingová kontrola, osobné náklady rozhodcov, športový materiál neinvestičného charakteru, účasť pozorovateľov, resp. delegátov (ak to pravidlá vyžadujú)

b) **účasť na aktivite**- priame náklady: ubytovanie, stravné, doprava, poistenie, poplatky, spotrebný materiál t.j. terč, streľivo zakúpené a spotrebované priamo na danom podujatí.

3. Nepriamymi nákladmi sú náklady, ktoré súvisia s realizáciou predmetu zmluvy nepriamo.

a) organizácia aktivity - nepriame náklady: osobné náklady organizátorov, nákup cien športovcov komunikácie, poistenie, poplatok za organizovanie podujatia a iné poplatky, propagácia, tlmočnicke a prekladateľské služby, technické zabezpečenie, zdravotná a strážne služba a iné služby.

b) účasť na aktivite - nepriame náklady: športový materiál neinvestičného charakteru a iné služby.

Nepriame náklady sú oprávnenými nákladmi a môžu byť predmetom spolufinancovania.

4. Osobnými nákladmi pre účely tejto zmluvy sú:

a) mzdy (vrátane odvodov),

b) akákoľvek forma finančného alebo nefinančného plnenia,

c) finančné prostriedky vyplatené na základe dohody o pracovnej činnosti alebo dohody o vykonaní práce,

d) finančné prostriedky vyplatené na základe akejkoľvek zmluvy,

e) finančné prostriedky vyplatené na živnosť,

f) finančné prostriedky vyplatené osobe nad rámec zákona o cestovných náhradách.

5. Neoprávnenými nákladmi sú náklady, ktoré nebudú započítané do výšky poskytnutej dotácie, ani nemôžu byť predmetom spolufinancovania. Neoprávnené náklady sú

nasledovné:

a) úhrada záväzkov z predchádzajúcich rokov okrem úhrady záväzkov na športovú infraštruktúru osobitného významu vzniknutých po podpise zmluvy o poskytnutí dotácie (ďalej len „zmluva“),

b) refundácia výdavkov uhradených v predchádzajúcich rokoch okrem refundácie výdavkov na športovú infraštruktúru osobitného významu vzniknutých po podpise zmluvy,

c) náklady na splácanie úverov, pôžičiek a úrokov z prijatých úverov a pôžičiek,

d) náklady na úhradu DPH, ak si platiteľ môže uplatniť odpočítanie DPH,

e) osobné náklady športovcov,

f) osobné náklady vyplatené jednej osobe v kalendárnom roku prevyšujúce v súčte 20.000 €,

g) vreckové akýchkoľvek osôb podľa zákona o cestovných náhradách,

h) náklady súvisiace so zahraničnými osobami (doprava, strava, ubytovanie), ak nejde o reciprocitu (vzájomné započítanie nákladov), ak to nevyžadujú pravidlá súťaže, alebo ak nejde o hosťa s významnou medzinárodnou funkciou,

i) finančné vyčíslenie dobrovoľnej práce v prospech predmetu žiadosti žiadateľa, ak neprišlo ku skutočnému vyplateniu finančných prostriedkov,

Organizovanie športového podujatia:

1) Priame náklady:

Spotrebný materiál:

technické zabezpečenie súťaží - materiál, vybavenie na propozície, pozvánok, diplomy časť drobného kancelárskeho materiálu, úprava športových zariadení, vyznačenie terénu, haly (nie napr. osvetlenie terčového zariadenia, úprava stavov ktoré sa bude po úprave používať dlhodobo to sú nepriame náklady organizátora)

spotrebný materiál neinvestičného charakteru- terče strelivo (spotrebované množstvo priamo na súťaží podľa počtu účastníkov)

spotreba dopravných prostriedkov - PHM vyplatené účastníkom športového podujatia, ktoré je v súlade so smernicami SSZ a vydaných propozícií k danej súťaže prípadne schváleného uznesenia organizačného výboru (kópiu uznesenia priložiť k vyúčtovaniu)

Náklady na reprezentáciu: zabezpečené priamo účastníkom podujatia (športovci, doprovod, rozhodcovia, organizačný výbor priamo v termíne súťaže), občerstvenie, pitný režim, zabezpečené raňajky, prípadne obedy, večera.

Náklady na cestovné: Účastníkom podujatia zabezpečené ubytovanie, vyplatené cestovné a stravné náhrady (podľa podmienok organizátora súťaže).

Ostatné služby:

prenájom športových a iných objektov, zariadení a techniky,

ekonomické služby - prevoz športových zariadení, techniky, parkovné (účastníkom podujatia v prípade ak je v mieste podujatia platené parkovné), kopírovacie služby (rozmnožovanie diplomov), moderovanie.

Osobné náklady: rozhodcovské- dohody o vykonaní práce, príkazné zmluvy

Ostatné dane a poplatky: diaľničné poplatky len priamych účastníkov športového podujatia (podľa podmienok organizátora súťaže).

Osobitné náklady:

lekárske ošetrenie (len výkon na samotnom podujatí ak bol poskytnutý, zabezpečenie zdravotnej služby je nepriami náklad).

Iné ostatné náklady: dopingová kontrola

2) Nepriame náklady:

maximálne do 30% z poskytnutej dotácie

Spotrebný materiál:

technické zabezpečenie súťaží - drobný kancelársky materiál(tonery, perá, poznámkové bloky a iné), spotrebný materiál na osvetlenie terčového zariadenia, úprava stavov, ozvučovací technika, ktoré sa bude po úprave používať dlhodobo,

spotreba dopravných prostriedkov - PHM vyplatené organizátorom súťaže, na zasadnutiach, ktoré je v súlade so smernicami SSZ a vydaných propozícií k danej súťaže prípadne schváleného uznesenia organizačného výboru (kópiu uznesenia priložiť k vyúčtovaniu).

Náklady na opravu a udržiavanie: úprava a oprava, ktorá sa bude po úprave používať dlhodobo - terén strelnice, haly, technického zariadenia.

Náklady na reprezentáciu:

náklady organizačnému a technickému výboru podujatia, občerstvenie, pitný režim, zabezpečené raňajky, prípadne obedy, večera, propagácia.

Náklady na cestovné: účastníkom zasadnutia organizačného výboru, technického zabezpečenia: ubytovanie, vyplatené cestovné a stravné náhrady (podľa podmienok organizátora súťaže).

Ostatné služby:

komunikačné služby - poštovné, kolky, telefónne poplatky,

prenájom priestorov na zasadnutiach organizačného a technického zabezpečenia,

ekonomické služby - lekárske zabezpečenie (nie výkon), služby poskytnuté s ochranou účastníkov súťaže (strážna služba, ozbrojené zložky, hasiči a iné), obsluha techniky - technické zabezpečenie, prekladateľské a tlmočnicke služby.

Osobné náklady: technické zabezpečenie - dohody o vykonaní práce, príkazné zmluvy

Ostatné dane a poplatky: notárske poplatky (overenie propozícií), daňové poplatky, poplatky za zbrane, kolky, colné poplatky.

Osobitné náklady:

nákup vecných ceny nie finančného charakteru, medaile, športové poháre za umiestnenie poplatky organizáciám (registračné a iné).

Iné ostatné náklady: poplatky banke, poisťné

3) Neoprávnené náklady:

osobné mzdové náklady sekretariátu športovo streleckého klubu, pozri usmernenie - náklady bod č. 4.

Talentová mládež:

Aktivity: zabezpečenie výberu a športovej prípravy talentovanej mládeže v útvaroch talentovanej mládeže, t.j. zväzovú centrálnu prípravu, centrá talentovej mládeže, školské športové strediská záujmovej činnosti (ŠSK resp. Základná škola), krajský výbor SSZ pre podporu talentovej mládeže, resp. jednotlivcov.

Minimálne spolufinancovanie: 5%

1) Oprávnené náklady:

- priame náklady - zabezpečenie výberu a športovej prípravy talentovanej mládeže v útvaroch talentovanej mládeže, resp. jednotlivcov - tréningový proces, sústredenia, výcvikové tábory, prípravné stretnutia konané v SR a zahraničí, účasť na medzinárodných podujatiach v zahraničí a pod., pitný režim a doplnky výživy, zdravotné zabezpečenie, funkčné a lekárske vyšetrenia, diagnostika, regenerácia a rehabilitácia, športová výstroj, materiálne vybavenie (neinvestičného charakteru - maximálne do 30% poskytnutej celkovej dotácie),

- organizovanie Súťaží olympijských nádejí v SR.

2) Nepriame náklady:

- nie sú povolené (Bol daný dotaz na ministerstvo - nepriame náklady organizátora súťaže, môžu rozdeliť náklady aj na nepriame, tak ako organizovanie športového podujatia?, OH nádeje aj iné súťaže talentovej mládeže ako Liga talentovej mládeže a Národná liga talentovej mládeže).

Neoprávnené náklady:

- náklady na sekretariát osobné náklady spojené s účasťou na MS a ME a neoprávnené náklady podľa bodu 4-náklady.

Krajský výbor SSZ

Náklady na zabezpečenie organizačnej zložky SSZ – činnosti Krajského výboru SSZ a talentovej mládeže v príslušnom kraji.

Náklady talentovej mládeže v príslušnom krajskom výbore SSZ sa zabezpečuje podľa usmernenia priamych a nepriamych nákladov pre talentovú mládež, pri organizovaní alebo účasti na športových podujatiach nie sú nepriame náklady povolené.

Minimálne spolufinancovanie: 5%

1) Rozvoj športových odvetví

Náklady na zabezpečenie v príslušnom krajskom výbore SSZ sa zabezpečuje podľa usmernenia priamych a nepriamych nákladov pre organizovanie športového podujatia.

Priame náklady sú - organizácia domácich súťaží (usmernenie organizovanie súťaží priame a nepriame náklady organizovanie športových súťaží), tréningový proces, sústredenia (stravné, ubytovanie cestovné pitný režim, organizovanie školení, športová výstroj, materiálové zabezpečenie neinvestičného charakteru (spotrebný materiál, terče, strelivo, maximálne do výšky 30% z celkovej poskytnutej dotácie).

Pokiaľ KV SSZ predkladá vyúčtovanie čerpania finančných prostriedkov cez pokladnicu osobné náklady pri organizovaní športového podujatia - rozhodcov, organizátorov súťaže pri organizovaní domácich podujatí nie sú povolené, pokiaľ má KV SSZ spoluorganizátora a ten má IČO (kópia IČO zaslať na SSZ) sú osobné náklady rozhodcov, organizátorov súťaže povolené ako spolufinancovanie.

Nepriame náklady: činnosť odborných komisií, propagácia, náklady na sekretariát, osobné náklady, iné služby poplatky domácim organizáciám

Neoprávnené náklady nie sú povolené podľa usmernenia – Náklady bod č. 4

2) Náklady na sekretariát

Zabezpečenie organizačnej zložky SSZ – činnosti Krajského výboru SSZ **maximálne do 20% z poskytnutej dotácie**

Náklady na sekretariát sú výdavky spojené so všeobecnou prevádzkou prijímateľa dotácie, bežný spotrebný materiál kancelársky, najmä nájomné, energie, voda, poštovné a telekomunikačné služby, nákup výpočtovej techniky, kancelárskeho zariadenie a kancelárskych potrieb, oprava a údržba kancelárskych a skladových priestorov a zariadenia, výpočtovej a telekomunikačnej techniky, softvéru, prevádzka a údržba motorových vozidiel (záonné a havarijné poistenie, nákup pohonných hmôt, diaľničné známky), bankové poplatky, poplatky domácim organizáciám, ekonomické (napr. účtovnícke) a právne služby, výdavky súvisiace so zamestnancami organizácie (napr. nákup stravných lístkov), výdavky spojené so zasadnutiami odborných komisií a so služobnými cestami zamestnancov prípadne funkcionárov (napr. cestovné, stravné, ubytovanie).

Telefónny poplatok predsedu KV SSZ na rok 2011 je 180 €. Pre KV SSZ Prešov a KV SSZ Trenčín je 80 € za rok.

Propagácia poskytovateľa dotácie a označenie

Prijímateľ dotácie je povinný zabezpečiť, aby bolo zrejmé že predmet Zmluvy sa realizuje s podporou ministerstva.

Organizácia aktivity: informuje masmédiá o svojej činnosti, na ktorú bola dotácia poskytnutá, pri spoločenských akciách konaných v súvislosti s touto činnosťou, alebo inej propagácií napr. tlač materiálov, pozvánok, propozícií (potrebné zaslať na SSZ články z miestnych, regionálnych masmédií, propozície).

Účasť na aktivite- pri zahraničných reprezentačných akciách je povinnosťou členov výpravy nosiť na dresoch, športovom oblečení a výstroji oficiálne označenie štátnej príslušnosti SR. Pre toto označenie sa môže použiť názov štátu (spravidla na zadnej strane napr. „Slovenská republika“ alebo v anglickom jazyku „Slovakia“) a štátny znak (spravidla na prednej strane). Označenie sponzorov, partnerov, dodávateľov a pod. nesmie byť dominantné.

Výnosy z bankových účtov

Prijímateľ je povinný **otvoriť si samostatný bankový účet na dotáciu** výlučne otvorený iba na vedenie prostriedkov poskytovaných zo štátneho rozpočtu prostredníctvom SSZ uvedený v zmluve. Prijímateľ je povinný v termíne uvedenom v zmluve odviešť a zároveň zaslať oznámenie o poukázaní výnosov. Z výnosov je možné odpočítať daň z úrokov a poplatok za vedenie účtu. Nie je možné odpočítať poplatky za bankové operácie a ostatné bankové služby napr. poplatok za zaslanie služby.

Spoločné ustanovenia

1) Poukázanie dotácie:

Dotácia sa poukazujú priebežne počas roka 2011. Je v kompetencii prijímateľa, aby z priebežne poskytovaných čiastok použil na príslušné účely zmluvne určené čiastky podľa aktuálnej časovej potreby prijímateľa dotácie (pokiaľ v avíze k poukázaniu dotácie nie je presne špecifikované jej účelové určenie).

Zmena účelu schválenej dotácie nie je možná.

Ak je súčasťou zmluvy aj zaobstaranie investičného materiálu, zariadení, áut, športového výstroja, musí zostať vo vlastníctve prijímateľa najmenej 15 rokov po zaobstaraní, alebo do konca svojej životnosti (podľa toho, ktorá okolnosť nastane skôr),

2) Rozpočet na dotáciu:

Organizátor športového podujatia - podľa schváleného športového kalendára na príslušné obdobie pošle najmenej 3 týždne pred usporiadaním športového podujatia návrh rozpočtu a propozície na príslušné podujatie (**internetová stránka SSZ- formuláre, projekty**).

KV SSZ, Centrá talentovej mládeže - predložia (výzva sekretariátu SSZ) rozpočet na Radu Slovenského streleckého zväzu plán práce príslušného kalendárneho roku.

Centrum talentovej mládeže Bratislava predloží na každé čerpanie poskytnutej dotácie (internetová stránka SSZ- formuláre, rozpočty) rozpočet na schválenie odbornej komisie, ktoré bude následné po schválení odovzdané (môže byť aj telekomunikačnými prostriedkami) na sekretariát SSZ.

Ostatný - prijímateľ dotácie na výzvu Odborných komisií plán práce a odborné komisie ich predkladajú na Radu Slovenského streleckého zväzu.

3) Vyúčtovanie dotácie:

Prijímateľ je povinný zaslať po čerpaní dotácie vyúčtovanie finančných prostriedkov podľa zmluvy na príslušných tlačivách (internetová stránka SSZ - formuláre, projekty) rozdelenie priamych a nepriamych nákladov a spolufinancovanie.

Prijímateľ je povinný v zmysle zmluvy predložiť kópie dokladov spolufinancovaní musia byť súčasťou vyúčtovania predložených dokladov.

Prijímateľ je povinný zaslať po čerpaní finančných prostriedkov faktúru, ktorá musí obsahovať: Sídlo organizácie, IČO (kópia musí byť založená na SSZ), bankový účet, dátum vystavenia a splatnosti, účel poskytnutia dotácie, rozpis po položkách podľa čerpania (napr. suma, stravné, ubytovanie, cestovné). Kópie nákladov po položkách sú súčasťou faktúry ako aj kópie dokladov spolufinancovania. Súčasťou faktúry je aj príslušné tlačivo vyúčtovania čerpania finančných prostriedkov (finančné rozdelenie priamych a nepriamych nákladov).

KV SSZ ako organizačná zložka SSZ, pokiaľ nemá právnu subjektivitu je povinný do 8 dní predložiť originály dokladov čerpaných finančných prostriedkov na sekretariát SSZ. Náklady budú zaúčtované cez pokladnicu SSZ. Refundácia vlastných nákladov sa uskutoční z bankového účtu SSZ, prípadne poštovou poukážkou.

Centrum talentovej mládeže Bratislava (internetová stránka SSZ - formuláre, vyúčtovania) predloží vyúčtovanie na schválenie odbornej komisie, ktoré bude následne po schválení odovzdané (môže byť aj telekomunikačnými prostriedkami) na sekretariát SSZ. Schválené vyúčtovanie čerpaných finančných prostriedkov sa následne predložia na sekretariát SSZ a náklady budú zaúčtované a vyplatené cez pokladnicu SSZ.

Zväzová centrálna príprava, centrá talentovej mládeže, školské športové strediská záujmovej činnosti (ŠSK resp. Základná škola), krajský výbor SSZ pre podporu talentovej mládeže, resp. jednotlivcov, pri zúčtovaní dotácie poskytnutej na výber a prípravu talentovej mládeže je potrebné uviesť aj konkrétne útvary talentovej mládeže (prípadne zoznam športovcov, trénerov resp. účely ak boli finančné prostriedky poskytnuté na konkrétne účely) spolu s poskytnutou sumou finančných prostriedkov z dotácie a účel ich použitia.